

# EGYES ANYAKÖNYVI ESEMÉNYEK ENGEDÉLYEZÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT A FIZETENDŐ DÍJAK MÉRTÉKÉRŐL SZÓLÓ RENDELET

## **Z0 11/2012. (VI.26.) Ör. számú rendelet:**

A Képviselő-testület

az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A.§.(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 16.§.(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

E rendelet hatálya Létavértes város közigazgatási területén történő házasságkötésre és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére (a továbbiakban együtt: anyakönyvi esemény) és az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

### **2. Értelmező rendelkezések**

E rendelet alkalmazásában:

#### 1. Hivatali munkaidő:

hétfő:	7.30- 16.30 -óraíg,
kedd:	7.30- 16.30 -óraíg,
szerda:	7.30- 16.30-óraíg,
csütörtök:	7.30- 16.30-óraíg,
péntek:	7.30- 13.00-óraíg
(ebédidő:	12.00-13.00-óraíg)

#### 2. Ügyfélfogadási idő:

hétfő:	8.00- 12.00-óraíg,
kedd:	8.00- 12.00-óraíg,
szerda:	8.00- 12.00-óraíg,
csütörtök	8.00- 12.00-óraíg,
péntek:---	

#### 3. Hivatali helyiség: Létavértes, Kossuth u. 4.

### **3. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

#### **2. §**

(1) Anyakönyvi eseményt – a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali helyiségen kívül lebonyolítani hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint szombati napokon lehet.

(2) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a már előjegyzésbe vett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását az engedélyezendő hivatalon kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.

#### **4. Hivatali helyiségen belül, hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai**

Anyakönyvi eseményt lebonyolítani hivatali helyiségen belül - a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül 19.00–óráig, valamint szombati napokon lehet.

#### **5. Az anyakönyvi események díjazása**

##### **3. §**

(1) Az önkormányzat hivatali munkaidőben díjmentesen biztosítja az anyakönyvi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

(2) Rendkívüli körülmény esetében, különös tekintettel a házасulók, valamint élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, illetve súlyos mozgáskorlátozottságára, az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá lakáson lebonyolított anyakönyvi esemény díjmentes.

(3) Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben történő anyakönyvi esemény lebonyolításának díja:

- a) két tanú jelenlétében, csak a jogszabályban meghatározott hivatalos szöveg esetén: 7.000 Ft.
- b) minden más esetben: 12.000 Ft.

(4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívül történő lebonyolításáért 25.000 Ft összegű díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(5) A (3)-(4) bekezdésekben meghatározott díjakat legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. napon

kell megfizetni. Anyakönyvi eseményt lemondani, befizetett díjat visszaigényelni írásban, legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 3. napon lehet.

## **6. Az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértéke**

### **4. §**

(1) A hivatali munkaidőn és a hivatali helyiségen kívül történő anyakönyvi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt és segítőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze, vagy egy része helyett az alábbi díjazás illeti meg:

a.) 1 szertartás/nap esetén bruttó 7000.- Ft, a segítőt bruttó 3.000 Ft. díjazás illeti meg a 3.§.(3) bekezdésében megállapított díj terhére.

b.) 1 napon történő több szertartás esetén az első szertartás díja bruttó 7.000 Ft., a segítő díja bruttó 3.000 Ft., a további szertartások díja anyakönyvvezető esetében bruttó 4.000Ft./szertartás, a segítő esetében bruttó 1500 Ft./szertartás a 3.§.(3) bekezdésében megállapított díj terhére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg negyedévente kerül elszámolásra és kifizetésre.

## **7. Záró rendelkezések**

### **5. §**

(1) Ez a rendelet 2012. július 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján gondoskodik.